

江苏省高校档案研究会

苏高档〔2018〕2号

关于申报 2018 江苏省高校档案研究会 档案科研立项课题的通知

各团体会员单位：

江苏省高校档案研究会从现在开始受理 2018 年江苏省高校档案研究会档案科研立项课题的申报。具体要求如下：

一、申报对象

申报对象必须是江苏省高校档案研究会会员单位的档案部门。课题负责人要求是档案部门的业务骨干，一般应具有中级（含）以上职称或大学毕业工作满 5 年或硕士（含）以上研究生毕业工作满 2 年的档案管理人员。

二、申报办法

江苏省高校档案研究会通知会员单位，需要申报课题的个人从江苏省高校档案研究会网站下载申报表格填写并申报。鼓励高校之间根据地域或业务性质联合申报课题，鼓励年轻业务骨干作为课题负责人。每个高校限报 1-2 项。

三、选题范围

2018 年课题申报的选题范围可结合学校和个人的研究兴趣和研究条件等实际情况，围绕档案馆建设、档案资源建设、档案管理、利用与实体安全、档案数字化、电子文件归档与管理、档案信息化及安全保护、校史研究、档案与校园文化建设、档案与育人等主题自拟课题题目，课题题目必须表述规范并突出研究主题，必须充分体现档案科学研究的应用性、实践性特征。

四、研究课题的管理、经费和期限

课题管理实行课题负责人制。课题分两种，资助课题和非资助课题，资助课题结题后给予 1000 元的经费资助。鼓励各高校档案部门或其它相关业务部门给予相应的配套经费支持。2018 年度课题研究期限为 2018 年-2019 年 7 月。获批的课题将在 2019 年 6 月结题并组织验收。对验收不合格的课题，将取消项目负责人下年度的项目申报资格，对研究成果显著的课题，将组织推荐申报国家或省级档案科研课题的立项工作。如果课题当年来不及完成的，必须在 2019 年 3 月底前申请延期，每项课题最多延期一年，如再不能完成的，作自动取消课题处理。

五、申报日期

请申报单位根据 2018 年度选题范围，积极组织申报，并于 2018 年 5 月 15 日前提交纸质《课题立项申报书》（网站下载）一式三份到南京航空航天大学档案馆。同时电子申报材料交 gsw@nuaa.edu.cn。

六、组织评审

2018 年 6 月 15 日前，研究会将组织专家进行立项评审，6 月 30 日前在研究会网站公布项目立项结果。

联系人：王伟

通信地址：南京市秦淮区御道街 29 号南京航空航天大学档案馆

邮编：210016

电 话：025-84892494

江苏省高校档案研究会秘书处

2018 年 3 月 20 日



附件：

2018 年

江苏省高校档案研究会

科研课题立项

申 报 书

项目名称：_____

项目负责人：_____

单位名称：_____

联系电话：_____

E-mail：_____

江苏省高校档案研究会

年 月 日

填 表 说 明

- 一、 本表经申请人主管单位领导签署意见并盖章后寄交南京航空航天大学档案馆。
纸质申报书一式三份，南京市秦淮区御道街 29 号，邮编 210016，电子申报表一份。Email: gsw@nuaa.edu.cn，电话：025-84892494, 13813894967.
- 二、 课题申请人通常应具备以下条件：
 - (1) 具有中级（含）以上职称或大学毕业工作满 5 年或硕士（含）以上研究生毕业工作满 2 年的档案管理人员。
 - (2) 具备扎实的理论知识和实践经验，在申报课题研究领域有较好的工作基础。
 - (3) 具备按时完成课题研究的物质技术条件、手段和时间保证。

项目管理编号:

项目名称										
项目 组 成 员 情 况	负责人	姓名			性别		出生年月			
		专业技术职称/行政职务							文化程度	
		所在单位								
		联系电话					Email			
	主要成员	姓名	年龄	专业技术职称/ 职务	项目中的分工		签字	备注		

申请项目经费预算表		
预算支出科目	金额(元)	计算根据及理由
合计		

其中申请资助经费(元):

其它配套经费及说明(元):

课题主持人与本课题相关的近期成果

(应注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位,发表或出版时间)

项目组织实施已具备的条件(已有的研究工作基础、人员条件等), 研究内容、思路、预期突破

项目预期成果形式

项目进度计划

申报单位推荐意见

负责人签字：

盖章：

年 月 日

评审意见：（请在相应栏目打 √）

经专家组评审，该课题

1、同意立项 _____ 并资助 _____ 元

2、同意立项 _____ 非资助

3、不同意立项 _____

年 月 日

注：如表格所留空格不够，请自行添加。